

HƯỚNG DẪN

Thực hiện hoạt động khoa học công nghệ của viên chức, sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19

Trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 có thể kéo dài, viên chức và sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam tăng cường thực hiện các hoạt động khoa học công nghệ tại nhà và qua các phương tiện công nghệ trực tuyến, Ban Giám đốc Học viện hướng dẫn hoạt động khoa học công nghệ của viên chức, sinh viên như sau:

1. Thực hiện các hoạt động khoa học công nghệ của viên chức Học viện Phụ nữ Việt Nam

- Trong thời gian làm việc tại nhà, yêu cầu giảng viên, nghiên cứu viên tăng cường việc thực hiện các hoạt động khoa học công nghệ dưới các hình thức phù hợp: tích cực biên soạn giáo trình, tập bài giảng, chỉnh sửa/xây dựng đề cương môn học, ngân hàng câu hỏi; đầu tư thời gian, trí tuệ viết các bài báo khoa học, viết bài tham gia các Hội thảo khoa học trong nước và quốc tế...
- Các đơn vị được giao đầu mối triển khai đề tài NCKH các cấp cần chủ động, sáng tạo điều chỉnh kế hoạch, phương án thực hiện để đảm bảo tiến độ đề tài; tăng cường tổ chức làm việc nhóm online (đăng kí lịch tuần và đăng ký phòng họp trực tuyến của Học viện với Trung tâm thông tin - Thư viện, ThS. Phan Cao Quang Anh); tăng cường nghiên cứu tài liệu, củng cố cơ sở lý luận vững chắc, đầu tư xây dựng bộ công cụ nghiên cứu đảm bảo chất lượng khoa học. Trường hợp dịch bệnh kéo dài, có thể đề xuất giải pháp khảo sát online, phỏng vấn qua điện thoại, qua thư... lưu ý đảm bảo độ tin cậy, khách quan và lưu giữ đầy đủ các minh chứng.
- Kết quả thực hiện các hoạt động khoa học công nghệ của viên chức Học viện được báo cáo thường xuyên cho lãnh đạo phụ trách đơn vị và tổng

hợp báo cáo Viện Nghiên cứu Phụ nữ (khi có yêu cầu) phục vụ công tác quản lý khoa học công nghệ của Học viện.

2. Thực hiện nghiên cứu khoa học sinh viên và tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm học 2019 - 2020

- Tiếp tục triển khai các NCKH sinh viên đã được phê duyệt; Trong bối cảnh dịch bệnh, sinh viên có thể thực hiện khảo sát bằng bảng hỏi trực tuyến, phỏng vấn qua điện thoại, qua thư... Tuy nhiên, cần đảm bảo độ tin cậy, khách quan của thông tin và cần lưu giữ đầy đủ các minh chứng cần thiết của việc thu thập số liệu để cung cấp cho hội đồng thẩm định đề tài khi có yêu cầu. Việc này cũng áp dụng với khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.
- *Lùi thời gian nộp báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài khoa học sinh viên về Viện Nghiên cứu Phụ nữ đến ngày 25/5/2020 (Thứ Hai)* để chuẩn bị các Hội đồng nghiệm thu.
- Dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên năm học 2019-2020 vào tuần đầu tiên của tháng 6 năm 2020.
- Các Khoa chuyên ngành thông báo đến sinh viên NCKH và cán bộ hướng dẫn để thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu.

Đề nghị các đơn vị trong Học viện nghiêm túc triển khai Hướng dẫn, kịp thời báo cáo và trao đổi các vấn đề phát sinh về BGD Học viện, Viện Nghiên cứu Phụ nữ để tiếp tục có các biện pháp khắc phục, triển khai hiệu quả hoạt động khoa học công nghệ trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19, đảm bảo kế hoạch công tác năm 2020 của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Mọi thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Viện Nghiên cứu Phụ nữ, Học viện Phụ nữ Việt Nam, TS. Nguyễn Thị Thanh Thủy, ĐT: 024.3775.4452, Mobile: 0982726788.

Nơi nhận:

- BGD (để b/c)
- Các đơn vị của Học viện
- Lưu VT, QLKH (03).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text 'HỘI TIỀN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM' is written around the perimeter. In the center, 'HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM' is written in three lines. A red star is at the bottom center. A black signature is written across the center of the stamp.

TS. Dương Kim Anh