

Số: 180 /KH-HVPNVN

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kết thúc học phần dành cho hệ đại học chính quy học kỳ phụ, liên thông và cao học năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2020- 2021 của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Học viện Phụ nữ Việt Nam hiện hành.

Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá kết thúc học phần dành cho hệ đại học chính quy học kỳ phụ, liên thông và cao học năm học 2020– 2021 như sau:

STT	Hoạt động	Thời gian phải hoàn thành	Bộ phận, cá nhân tham gia	Yêu cầu về kết quả
1.	Nộp bảng tổng hợp điểm thành phần	- Ngày 27/8/2021	- Đối với các lớp hệ chính quy học kỳ III GV nhập điểm trên trang daotao.hvpnv.edu.vn. - Đối với các lớp Liên thông, Cao học GV gửi qua email: vanvt@vwa.edu.vn - GV in, ký và ghi rõ họ tên và nộp về Phòng Đào tạo sau khi hết thời gian giãn cách xã hội.	Phòng Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lý, đầy đủ, đúng mẫu.
2.	Ra đề thi, đáp án	- Chính quy: 30/8/2021 - Cao học, Liên thông: 26/8/2021	Các Khoa gửi đề đánh giá về bộ phận Khảo thí – Phòng KT&BĐCL qua email: khaothi@hvpnv.edu.vn đảm bảo bảo mật.	Mỗi học phần ra 2 đề và đáp án, các đề không được trùng nhau. Đề thi theo đúng mẫu QT3-PL1 Đáp án theo đúng mẫu QT3-PL2.
3.	Tổ chức đánh giá - Hệ chính quy - Hệ Liên thông và Cao học	- Từ ngày 06/9 – 10/9/2021 - Từ ngày 28/8/2021- 10/9/2021	- Phòng Khảo thí và BĐCL xây dựng lịch đánh giá, thông báo rộng rãi cho sinh viên, cán bộ coi thi. Tải bài thi và file ghi hình các ca thi vấn đáp. - Hình thức tổ chức thi: Tiểu luận; Vấn đáp (Ưu tiên hình thức bảo vệ tiểu luận)	Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định Có lịch đánh giá cụ thể.

STT	Hoạt động	Thời gian phải hoàn thành	Bộ phận, cá nhân tham gia	Yêu cầu về kết quả
4.	Chấm bài đánh giá kết thúc học phần - Hệ chính quy - Hệ Liên thông và Cao học	- Từ ngày 17/9 – 30/9/2021 - Từ ngày 08/9 – 30/9/2021	- Các Khoa/Bộ môn gửi danh sách giảng viên chấm thi (mỗi học phần 2 người) về Phòng Khảo thí và BĐCL. - 02 giảng viên chấm bài đánh giá trên hệ thống LMS theo hướng dẫn. Điểm bản mềm gửi qua 2 email: + khaothi@hvpnv.edu.vn + vanvt@vwa.edu.vn Bản cứng gửi về Phòng KT&BĐCL khi hết thời gian giãn cách xã hội.	Chấm bài đánh giá theo đúng quy trình QT-ĐT-01, đúng kế hoạch. Nộp bảng điểm đánh giá kết thúc học phần hướng dẫn cho Phòng KT&BĐCL khi kết thúc chấm thi. Phòng KT&BĐCL có biên bản giao nhận bài thi, kết quả đánh giá theo mẫu BM/ĐT-07-02 sau khi hết thời gian giãn cách xã hội.
5.	Tổng hợp điểm và công bố kết quả	- Từ ngày 17/9 – 1/10/2021	- Phòng KT&BĐCL chuyển bảng điểm về phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo vào điểm theo đúng quy định và thông báo cho sinh viên (theo mã số sinh viên, không theo tên) trên trang daotao.hvpnv.edu.vn, tập hợp, tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh.	Điểm thông báo cho sinh viên là điểm tổng hợp của học phần. Phải tổng hợp theo phần mềm quản lý đào tạo, có sự giám sát của lãnh đạo Phòng Đào tạo và Ban Giám đốc.
6.	Nhận đơn phúc khảo bài đánh giá.	Dự kiến sẽ tổ chức phúc khảo cùng kỳ thi học kỳ II đợt 2	Phòng Khảo thí và BĐCL nhận đơn phúc khảo, tổ chức chấm thi, kiểm tra lại kết quả bài đánh giá.	Sau 10 ngày thông báo cho sinh viên kết quả phúc khảo bài đánh giá.

Ghi chú:

- Giảng viên không liên lạc trực tiếp với sinh viên/học viên trong suốt thời gian thi, nộp bài và chấm bài.
- Khó khăn khi nộp bài thi liên hệ trực tiếp về Phòng KT&BĐCL theo số điện thoại: 0979255638.
- Trung tâm CNTT& TV phối hợp giải quyết các sự cố liên quan đến các hệ thống phần mềm. *H*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Đăng: Website, Eoffice;
- Lưu: VT, KT&BĐCL.



PGS,TS. Trần Quang Tiến