

Số: *HC* /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày *28* tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế; Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng một số công việc, như sau:

I. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Yêu cầu chung

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;
- Có trình độ học vấn, trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc;
- Là nam hoặc nữ có đủ sức khoẻ và điều kiện thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

2. Độ tuổi: còn ít nhất 10 năm công tác so với tuổi nghỉ hưu theo quy định, riêng nhân viên phục vụ yêu cầu dưới 40 tuổi

3. Số lượng, yêu cầu cụ thể như sau:

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
1.	Giảng viên khoa Quản trị kinh doanh	01	Thạc sĩ trở lên	- Các chuyên ngành: Du lịch, Quản trị Dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị Khách sạn
2.	Giảng viên ngành truyền thông đa phương tiện	01	Thạc sĩ/hoặc đang học thạc sĩ	- Các chuyên ngành: Báo chí, truyền thông đa phương tiện, quan hệ công chúng, truyền thông quốc tế - Ưu tiên có trình độ thạc sĩ trở lên
		01	Thạc sĩ/hoặc đang học thạc sĩ	- Các chuyên ngành: khoa học máy tính, công nghệ thông tin, sư phạm tin học, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, kỹ thuật máy tính, an toàn thông tin. - Ưu tiên có trình độ thạc sĩ trở lên
3.	Giảng viên tiếng Anh	02	Thạc sĩ/hoặc đang học thạc sĩ	- Chuyên ngành Tiếng Anh; sư phạm tiếng Anh; bằng đại học và thạc sĩ phải cùng chuyên ngành - Ưu tiên có trình độ thạc sĩ trở lên
4.	Quản trị viên hệ thống Công nghệ Thông tin	01	Cử nhân trở lên	- Tốt nghiệp một trong các chuyên ngành: khoa học máy tính, công nghệ thông tin, sư phạm tin học, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, kỹ thuật máy tính, an toàn thông tin. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ít nhất

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
				1 năm (12 tháng) về kỹ thuật công nghệ thông tin tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng. - Ưu tiên có trình độ thạc sỹ trở lên.
5.	Chuyên viên quản lý đào tạo	01	Cử nhân trở lên	Tốt nghiệp một trong các chuyên ngành: khoa học máy tính, công nghệ thông tin, sư phạm tin học, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, kỹ thuật máy tính, an toàn thông tin. - Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Office) dùng để tính toán, tổng hợp số liệu. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm (12 tháng) liên quan đến phần mềm quản lý đào tạo, quản lý điểm tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng
6.	Kế toán dự án đầu tư xây dựng	01	Cử nhân trở lên	- Tốt nghiệp một trong các chuyên ngành kế toán, kiểm toán; - Sử dụng thành thạo máy vi tính và 01 phần mềm tổng hợp số liệu. - Ưu tiên người có chứng chỉ nghiệp vụ kế toán xây dựng; có kinh nghiệm kế toán xây dựng ít nhất 1 năm (12 tháng); người sử dụng thành thạo một trong các phần mềm kế toán xây dựng.
7.	Nhân viên văn thư kiêm lễ tân	01	Trung cấp trở lên	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng, văn thư hành chính; Hành chính văn phòng - Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm về văn thư, hành chính văn phòng
8.	Nhân viên phục vụ	01	Tốt nghiệp trung học phổ thông	- Ưu tiên người có bằng/ chứng chỉ nghiệp vụ về: lễ tân, khách sạn; - Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc phục vụ tại các cơ quan, đơn vị.

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Đối với giảng viên

- Hoàn thành 1 bài viết chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, hình thức có thể viết tự luận, trắc nghiệm, bán trắc nghiệm hoặc kết hợp các tình huống trên. Thời gian thi là 150 phút hoặc 180 phút.
- Thực hành giảng dạy trước hội đồng đánh giá, thời gian là 1 giờ tín chỉ 50 phút cho mỗi ứng viên; các thành viên hội đồng đánh giá đặt câu hỏi kiểm tra kiến thức chuyên môn và nhận xét/ góp ý (Học viện sẽ có thông báo cụ thể về nội dung chuẩn bị và các yêu cầu cụ thể);



2. Đối với các vị trí khác

- Làm bài thi viết (tự luận, trắc nghiệm, bán trắc nghiệm, xử lý tình huống) về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí được tuyển dụng. Riêng đối với nhân viên văn thư kiêm lễ tân, nhân viên phục vụ có thể áp dụng bài thi thực hành nghiệp vụ.

3. Chung cho các vị trí

- Phòng vận trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện
- Tính các điểm ưu tiên theo thông báo tuyển dụng (nếu có, tối đa tất cả các điểm ưu tiên bằng 10% điểm tối đa của bài viết/bài giảng)

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn, bảng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển hoặc ở trình độ cao hơn (nếu có) và các văn bằng khác liên quan;
2. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng
3. Đơn xin dự tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc tại Học viện ít nhất 5 năm kể từ ngày được tuyển dụng, tự lo nhà ở, phương tiện đi lại.
4. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).
5. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu còn thời hạn 3 năm).
6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
7. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.
- Học viện không trả lại hồ sơ và lệ phí đã nộp nếu không tham gia thi tuyển (hoặc không trúng tuyển).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 05/11/2018 đến 16h30 ngày 20/11/2018** (trong giờ hành chính; không nhận hồ sơ qua Bru điện)
- Thời gian dự kiến thi/sát hạch: Trong khoảng thời gian từ 25 – 30/11/2018 (sẽ có thông báo cụ thể đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi qua Email)
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (tầng 2, tòa nhà 15 tầng), Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024 3 7752756.

Nơi nhận:

- Thành viên BGD;
- Eoffice, Website Học viện, website TW Hội;
- Lưu VT, TCHC.

